

**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Тосненская средняя общеобразовательная школа №3 имени Героя
Советского Союза С.П. Тимофеева»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Педагогический совет является научно-методическим, научным, консультативным органом и коллегиальным органом управления, который участвует в управлении учебно-воспитательным процессом, внеклассной, внеурочной работой, представляет педагогов к различным видам поощрения. Председателем педагогического совета является директор, членами педагогического совета – все педагогические работники школы, воспитатели, врач, педагог-психолог, социальный педагог, заведующий библиотекой, другие руководители коллегиальных органов управления учреждения, представитель учредителя, научный руководитель.

1.2. Предложения педагогического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора. Решения, предложения оформляются протоколами, которые хранятся в делах школы. Принятие решений, предложений возможно при наличии на заседании педагогического совета не менее 2/3 членов педагогического коллектива. Решения, предложения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов педагогического совета, являются обязательными для всех педагогических работников.

В компетенцию педагогического совета входят все вопросы, связанные с учебно-воспитательной деятельностью школы и принятие по ним решений или предложений.

Невыполнение решений педагогического совета работниками является грубым нарушением Устава школы и может повлечь за собой разрыв трудового договора (контракта) по согласованию с профкомом школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

1. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы, действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в школе.

2. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации для учащихся переводных классов;
- утверждает учебные планы и программы;
- определяет основные направления педагогической деятельности, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации учащихся;
- принимает решение о переводе обучающихся;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- представляет педагогических и других работников школы к различным видам поощрения;
- направляет представителей педагогического коллектива на конференцию по избранию в управляющий совет школы, на городскую педагогическую конференцию.

3. Главными задачами педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- реализация государственной политики в области образования;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования.

В целях оперативного решения вопросов успеваемости, поведения и аттестации учащихся, решения вопросов перевода учащихся на индивидуальное обучение, организации работы по повышению квалификации педагогических работников по организации ГИА, в школе может проводиться малый педагогический совет.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Членами педагогического совета являются директор и его заместители, учителя и воспитатели, включая совместителей, библиотекарь, психолог и социальный педагог. Председателем педагогического совета является должностное лицо, выбранное на педагогическом совете большинством голосов совета, секретарь выбирается из членов педагогического совета общим голосованием.

3.2. В необходимых случаях, на основании решения председателя педагогического совета (малого педагогического совета), на заседание педагогического совета могут быть приглашены председатели общественных организаций, ученического самоуправления, управляющего совета, родители

(законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.4. Педагогический совет созывается председателем педагогического совета по мере необходимости, но не реже 5 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы. Заседания малого педагогического совета могут проводиться по мере необходимости.

3.5. Решения педагогического совета (малого педагогического совета) принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Состав малого педагогического совета определяется кругом учителей предметников и классных руководителей учащихся, вопрос которых рассматривается на конкретном заседании малого педагогического совета.

3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета (малого педагогического совета) осуществляет руководитель школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Руководитель школы, в случае несогласия с решением педагогического совета (малого педагогического совета) приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.8. На заседаниях педагогического совета (малого педагогического совета) ведется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, предложения и замечания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Книга протоколов постоянно хранится в делах школы и передается по акту. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

3.9. Подготовка педагогических советов (малых педагогических советов) проходит по следующему алгоритму:

- Определение целей педсовета;
- Отбор литературы, первичного материала, экспертиза материала, конкретизация целей и задач (определяется на заседании КМС школы).
- Составление повестки проведения педагогического совета (малого педагогического совета).
- Информирование коллектива о выносимых на заседание педагогического совета вопросах, плане подготовки (открытые уроки, анкетирование и т.п.), информирование приглашенных участников педагогического совета (малого педагогического совета).

- Систематизация, обработка цифрового материала, подготовка окончательного материала педагогического совета силами ШМО и заместителя директора по УВР.
- Проведение семинаров, лекций по теме педагогического совета.
- Обсуждение выносимых на заседание педагогического совета вопросов на заседаниях методических объединений, методического совета и т.п.
- Подготовка места проведения, наглядности, средств технического обеспечения.